

**دليل نظام الريادة العلمية**

**2023**

## الفهرس

2	رؤية الكلية
2	رسالة الكلية
4	أولاً: نظام الريادة العلمية
4	ثانياً: أهداف الريادة العلمية
4	ثالثاً: الرائد العلمي
4	رابعاً: معايير اختيار الرائد العلمي
4	خامساً: مهام الرائد العلمي:
5	سادساً: دور الطالب نحو الرائد العلمي
5	سابعاً: إجراءات التنفيذ

## رؤية الكلية

أن تكون كلية الآداب جامعة حلوان من الكليات الرائدة على المستوى المحلى والإقليمي والدولى فى مجال الدراسات الأدبية والإنسانية والاجتماعية

## رسالة الكلية

تسعى كلية الآداب جامعة حلوان إلى أعداد خريج متميز قادر على تلبية احتياجات سوق العمل فى المجالات الأدبية والإنسانية والاجتماعية على المستويين المحلى والإقليمي وإجراء بحوث علمية تساهم فى خدمة المجتمع والبيئة والتنمية المستدامة

## أولاً: نظام الريادة العلمية

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطالب بأنظمة وسياسات وأنشطة كلية الهندسة لتوجيههم ومعاونتهم على السير في الدراسة بما يحقق الأهداف جامعة بورسعيد ومتابعتهم أكاديميا المرجوة

## ثانياً: أهداف الريادة العلمية

- 1- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية ومساعدتهم على الاستفادة القصوى من الموارد والمساعدات المتاحة.
- 2- متابعة تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم وبحث المشكلات التي يواجهها الطلاب أثناء الدراسة والعمل على حلها.
- 3- العمل على اكتشاف الميول والموهب وتنميتها.
- 4- توجيه الطلاب أخلاقياً ونفسياً ومهنيًا وأكاديميًا.
- 5- مساعدة الطلاب المتعثرين.

## ثالثاً: الرائد العلمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم يتم تكليفه من قبل مجلس القسم العلمي ليقوم بمهمة الرائد العلمي لمجموعة من طالب وطالبات الكلية في مرحلة الليسانس بالكلية في كل قسم وكل فرقة على حدا.

## رابعاً: معايير اختيار الرائد العلمي

- 1- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالقسم (أستاذ – أستاذ مساعد - مدرس) ويعاونه في ذلك من يكلفهم مجلس القسم من أعضاء الهيئة المعاونة.
- 2- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطالب و تقديم الدعم اللازم لهم.
- 3- أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في الجامعة والكلية.
- 4- أن يكون قادر على استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والأدوات التكنولوجية الحديثة.

## خامساً: مهام الرائد العلمي:

- 1- يكون الرائد العلمي بمثابة همزة الوصل بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس.
- 2- توجيه الطلاب أكاديميًا وأخلاقياً ونفسياً ومهنيًا.
- 3- حل مشاكل الطلاب خلال دراستهم بالتنسيق مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- 4- تتبع الطلاب أثناء الدراسة لتقييم مستوى تقدمهم أو تعثرهم.

- 5- تشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً للاشتراك في الأنشطة العلمية التي تدعم تفوقهم.
- 6- دعم الطلاب المتعثرين دراسياً والوقوف على أسباب التعثر ومحاولة إيجاد حلول لها مع إدارة الكلية وكذلك التواصل مع أولياء أمور الطلاب إذا لزم الأمر.
- 7- حث الطلاب على الاشتراك في الأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- 8- يكون رأى الرائد استشارياً وليس الزامياً للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب.
- 5- تعريف الطالب بنظام الريادة العلمية ومهام الرائد العلمى من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى وخاصة لطلاب الفرقة الأولى
- 6- تقديم تقرير شهرى إلى مجلس القسم العلمى

#### سادساً: دور الطالب نحو الرائد العلمى

- 1- الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمى مع الالتزام بأداب الحوار .
- 2- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمى والالتزام بحضورها.
- 3- المشاركة مع الرائد فى الحوار أثناء الأوقات المحددة (الساعات المكتبية) .
- 4- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمى لديه مسؤوليات وأعباء دراسية كثيرة .
- 5- احتفاظ الطلاب بأوراقهم الخاصة بالدراسة والأنشطة التعليمية وغير التعليمية المختلفة والمسابقات والإيصالات المالية (المصروفات) خلال الأعوام الدراسية فى ملف خاص بالطالب .

#### سابعاً: إجراءات التنفيذ

- 1- يحدد كل قسم علمى رائداً أو أكثر لكل فرقة حسب عدد الطلاب
- 2- يقدم كل رائد تقريراً شهرياً إلى رئيس مجلس القسم لاعتماده من مجلس القسم وإرسال صورة منه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وإلى وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- 3- تقديم تقارير تفصيلية عن الإجراءات التى يطبقها القسم لرعاية القدرات الخاصة للمتفوقين/ للمتعثرين.
- 4- تقديم الاحتياجات التدريبية للطلاب من خلال وحدة التدريب التابعة لوحد ضمان الجودة
- 5- تقديم اقتراحات للأنشطة تساهم فى توظيف مواهب وقدرات الطلاب تحت رعاية إدارة رعاية الشباب بالكلية