السيد الأستاذ الدكتور رئيس قسم/.....

تحية طيبة وبعد،،،،

مرفق لسيادتكم الآلية المحدثة لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، نرجو من سيادتكم البدء في تطبيقها، وإفادتنا بنسخة من التقييمات الذاتية، وتقييمات اللجنة الثلاثية، وموافقة مجلس القسم عليها، ليتم اعتمادها في مجلس الكلية القادم.

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. وفاء عبد الرءوف البيه

آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من خلال استمارتين لكل فئة:

1- استمارة تقييم ذاتي يقوم فيها عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بذكر الأعمال، والأنشطة، والمهام التدريسية، والعلمية والاجتماعية والثقافية، التي قام بها، ويقيم أدائه ذاتيا على أن ترفق بالاستمارة كافة الادلة على ما تم ذكره؛

2- إستمارة تقييم أداء العضو من قبل لجنة ثلاثية، برئاسة رئيس المجلس، وعضوية أستاذين من القسم العلمي يتم اختيارهما بالأغلبية في مجلس القسم. تقيم اللجنة أداء العضو من واقع استمارة التقييم الذاتي، وملف الأدلة الذى تقدم به، وبالرجوع الى ملفات القسم، ومراجعة ما أسند بالفعل للعضو من مهام ومدى التزامه بحضور الاجتماعات والمجالس المختلفة، ومضاهاة ذلك مع ملف التقييم الذاتي.

يكون للجنة التقييم أو لرئيس مجلس القسم كممثل عن اللجنة الحق في مناقشة العضو فيما جاء بملفه الشخصى حال تم ذكرأنشطة تخالف ما تثبته أوراق القسم، أوفى حال ذكر أنشطة لا دليل عليها.

- يكون للعضو الحق في الاطلاع على تقييم اللجنة له، ومناقشتها في بعض البنود إن تبين إغفالها بعض الأنشطة أو الأعمال التي قام هو بها، ولم تؤخذ في الاعتبار.
- تُجرى التقييمات سنوياً، في نهاية كل عام دراسي، وتعتمد في مجلسي القسم والكلية .
- يتم تقديم ملفات التقييم الذاتى فى موعد أقصاه منتصف شهر مايوعلى أن يتم مطالبة الأعضاء بتقديم الملف قبل الموعد المحدد بخمسة عشر يوما على الأقل من خلال الإعلان الرسمى بالأقسام العلمية.
- في حال لم يقدم العضو ملف التقييم الذاتي في المهلة المحددة، يكون للجنة المعنية حق التقييم من خلال المتاح لديها من الوثائق الرسمية دون أن يكون للعضو الحق في الاعتراض على ذلك.
- يقوم العضو بالتوقيع بالعلم على التقييم الخاص به، والذي أعدته اللجنة ويكون له الحق في مناقشتها فيه خلال ثلاثة أسابيع من تاريخه على أن يقدم اعتراضه مكتوبا، وترد عليه اللجنة برد كتابى موضحة سبب تعديل التقييم أوالتمسك به.
- تفعيل مبدأ المحاسبية بحيث يعد رئيس مجلس القسم تقريرا عن كل ما يقوم به أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ويؤدي إلى الإخلال بأعمال الجودة بالكلية، ويقترح خصم نسبة (....) من حافز الجودة، ويصدق على ذلك مجلس الكلية، كما يتم اقتراح سلم للمكافآت والحوافزللمتميزين.

نموذج 1

تقييم أداء عضو هيئة التدريس من قبل رئيس مجلس القسم العلمي واللجنة المعنية.

اسمع عضو هيئة التدريس : الكلية:

القسم العلمي : الدرجة العلمية:

تاريخ التقييم :

درجة التقييم. 5 موافق جدا،4 موافق، 3 موافق إلى حد ما، 2غير موافق، 1غير موافق تماما.

م	السمة	5	4	3	2	1
1	يحترم آراء الآخرين، ويسمح بالحوار البناء.					
2	يتعاون مع زملائه في إنجاز المهام المطلوبة.					
3	يسهم في تطوير اللوائح والمقررات الدراسية.					
4	لديه إنجازات علمية، (أبحاث، إصدارات من الكتب، إشراف / أو مناقشة، رسائل علمية).					
5	منتظم في تواجده الأسبوعي بالقسم وفقا لجدوله الدراسي.					
6	يساعد في إدارة أمور القسم.					
7	يسهم بفاعلية فيما يكلف به من أنشطة بالقسم العلمي.					
8	يساعد في الإشراف على الهيئة المعاونة أثناء الدروس العملية.					
9	يساهم في التواصل مع جهات بحثية أو الحصول على مشروعات تطوير ممولة من جهات داخلية أو خارجية في ضوء القوانين المنظمة					
10	يقوم بإعداد التوصيفات والتقارير الدورية للمقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها في المرحلتين.					
11	تتسم تعاملاته بالشفافية والوضوح مع زملاءه والطلاب.					
12	يشارك فيما يسند إليه من أعمال الجودة بوحدة ضمان الجودة بالكلية، و /أو مركز ضمان الجودة بالجامعة					
13	يشارك في وضع خطط التحسين والتطوير بالقسم والكلية.					
14	يسهم في برامج خدمة المجتمع التي تقوم بها الكلية.					
15	يشجع الطلاب على التعلم الذاتي.					
16	يناقش توصيف المقرر مع طلابه في بداية الفصل الدراسي.					

يمكن إضافة أي ملاحظات أخرى:

.....

.....

التقييم النهائي : ( ) ممتاز ( ) جيد جدا ( ) جيد ( ) مقبول ( ) ضعيف

أسماء أعضاء اللجنة: التوقيع :

جدول توضيحى للدرجات	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
	100-90	89-80	79-70	69-65	أقل من 65

اسم رئيس مجلس القسم العلمي : التوقيع :

نموذج 2

تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس من قبل رئيس مجلس القسم العلمي واللجنة المعنية.

اسم معاون عضو هيئة التدريس : الكلية:

القسم العلمي : الدرجة العلمية:

تاريخ التقييم :

درجة التقييم. 5 موافق جدا،4 موافق، 3 موافق إلى حد ما، 2غير موافق، 1غير موافق تماما.

م	السمة	5	4	3	2	1
1	يحترم آراء الآخرين، ويسمح بالحوار البناء.					
2	يتعاون مع زملائه في إنجاز المهام المطلوبة.					
3	يلتزم بأداء المهام المكلف بها في المعامل والسكاشن أو التدريب الميداني.					
4	منتظم في تواجده الأسبوعي بالقسم وفقا لجدوله الدراسي.					
5	يساعد في إدارة مهام القسم إذا كلف بذلك.					
6	يساهم بفاعلية فيما يكلف به من أنشطة بالقسم العلمي.					
7	يلتزم بتعليمات عضو هيئة التدريس المسؤول عنه في الأنشطة التعليمية المكلف بها.					
8	يحرص على الاطلاع على أحدث المعلومات المرتبطة ببحثه بكافة الوسائل الممكنة.					
9	يحرص على التدريب على البرامج الإحصائية والتي تساعده في إعداد رسالته.					
10	يشارك فيما يسند إليه من أعمال الجودة بوحدة ضمان الجودة بالكلية، و /أو مركز ضمان الجودة بالجامعة					
11	يحرص على الحصول على دورات تدريبية في اللغات الأجنبية التي يحتاجها التخصص.					
12	يهتم بأنشطة التعلم الذاتي لطلابه.					
13	يشارك في برامج خدمة المجتمع التي تقوم بها الكلية.					
14	يشارك في البرامج والأنشطة الطلابية بالكلية					

يمكن إضافة أي ملاحظات أخرى:

.....

.....

التقييم النهائي : ( ) ممتاز ( ) جيد جدا ( ) جيد ( ) مقبول ( ) ضعيف

أسماء أعضاء اللجنة: التوقيع :

اسم رئيس مجلس القسم العلمي: التوقيع :

نموذج 3

التقييم الذاتي لأداء عضو هيئة التدريس

اسم عضو هيئة التدريس : الكلية:

القسم العلمي : الدرجة العلمية:

تاريخ التقييم :

درجة التقييم. 5 ممتاز،4 جيد جدا، 3 جيد، 2 ضعيف

أولا : الأنشطة البحثية :

أولا : نشر الأبحاث محليا أو دوليا بالمجلات أو المؤتمرات العلمية عن العام الحالي (.../5 درجة)

.....
.....

ثانيا : المؤلفات العلمية والترجمات التي صدرت خلال الثلاث أعوام الماضية. (.../5 درجة)

.....
.....
.....

ثالثا: الإشراف على الرسائل العلمية (.../5 درجة)

.....
.....

رابعا : حضور السيمينار العلمي (.../5 درجة)

.....
.....

خامسا: حضور مجلس واجتماعات القسم ولجان الكلية (.../5 درجة)

.....

ثانيا: الأنشطة داخل الكلية

أولا: المشاركة في أنشطة وسمينارات وندوات القسم بعرض موضوعات. (.../5 درجة)

.....
.....

ثانيا : الإلتزام بأعمال الجودة المطلوبة من العضو. (.../5 درجة)

.....
.....

ثالثا : الإلتزام بأعمال الكنترول بالكلية. (.../5 درجة)

.....
.....

رابعا: المشاركة في الأنشطة الطلابية. (.../5 درجة)

.....
.....

خامسا : المساهمة في أعمال القسم. (.../5 درجة)

.....
.....

سادسا : الالتزام بالجدول التدريسي. (.../5 درجة)

.....
.....

سابعا: المشاركة في إعداد اللوائح والبرامج الجديدة. (.../5 درجة)

.....
.....

ثامنا: المشاركة في تطويرمحتوى المقررات الدراسية. (.../5 درجة)

.....
.....

تاسعا: الإلتزام بإعداد التوصيفات والتقارير الدورية للمقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها المرحلتين. (.../5 درجة)

.....
.....

(ضرورة إرفاق المستندات الدالة على المشاركة في المؤتمرات، أو غلاف الكتاب المنشور وما الى ذلك)

اسم العضو : التوقيع :

نموذج 4

التقييم الذاتي لأداء معاونى أعضاء هيئة التدريس

اسم معاون عضو هيئة التدريس : الكلية:

القسم العلمي : الدرجة العلمية:

تاريخ التقييم :

درجة التقييم. 5 ممتاز،4 جيد جدا، 3 جيد، 2 ضعيف.

أولا : الأنشطة البحثية :

أولا : الحرص على الاطلاع على كل جديد في مجال البحث العلمى والدراسة.. (.../5 درجة)

.....
.....

ثانيا: حضور المؤتمرات والندوات والمناقشات العلمية للاستفادة البحثية (.../5 درجة)

.....
.....

ثالثا: الحرص على الحصول على دورات في اللغات الأجنبية التي يحتاجها التخصص. (.../5 درجة)

.....
.....

رابعا: الحرص على التدريب على البرامج الإحصائية التى تساعد في إنجاز البحث العلمي (.../5 درجة)

.....
.....

خامسا : حضور السمينار العلمي (.../5 درجة)

.....
.....

سادسا: حضور اجتماعات القسم وأنشطته المختلفة (.../5 درجة)

.....

ثانيا: الأنشطة داخل الكلية

اولا: القيام بما يوكل اليه من أعمال داخل القسم (.../5 درجة)

.....
.....

ثانيا : الإلتزام بأعمال الجودة المطلوبة منه. (.../5 درجة)

.....
.....

ثالثا : الإلتزام بأعمال المراقبة على الامتحانات (.../5 درجة)

.....
.....

رابعا : المشاركة في الأنشطة الطلابية. (.../5 درجة)

.....
.....

خامسا : يلتزم بتعليمات عضو هيئة التدريس المسؤول عنه في الأنشطة التعليمية المكلف بها. (.../5 درجة)

(.../5 درجة)

.....
.....

سادسا : يلتزم بأداء المهام المكلف بها في المعامل والسكاشن أو التدريب الميداني. (.../5 درجة)

.....
.....

(ضرورة إرفاق المستندات الدالة ان وجد)

اسم عضو الهيئة المعاونة : التوقيع :

-