جامعة العاصمة (فرع حلوان)
كلية الآداب
قسم: **شعبة:**

عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
فصل دراسى أول 2026/2025

الاسم	الدرجة الوظيفية	داخل الكلية				كليات أخرى داخل الجامعة.				مجموع الساعات	الأنشطة			أعمال أخرى					مجموع الساعات الأسبوعية
		مرحلة الليسانس عدد ساعات		مرحلة الدراسات العليا عدد ساعات		مرحلة الليسانس عدد ساعات		مرحلة الدراسات العليا عدد ساعات			ثقافية	خدمة مجتمع	علمية	ساعات مكتبية	ارشاد اكاديمى	ريادة علمية	إشراف	أعمال الجودة	تكليفات أخرى
		نظرى	عملى	نظرى	عملى	نظرى	عملى	نظرى	عملى										

توقيع رئيس القسم العلمى

تم الاعتماد بمجلس قسم رقم بتاريخ / /

سياسة توزيع عبء العمل الأكاديمى (يتم مسح هذا الجزء فى الجدول النهائى)

الساعات التدريسية:

النصاب القانوني : 8 ساعات للأستاذ، 10 ساعات للأستاذ المساعد ، 12 ساعة للمدرس، 14 ساعة للمدرس المساعد، 16 ساعة للمعيد.

ساعة نظري = 1 ساعة.

1 ساعة عملي = 1 ساعة.

قاعة بحث2 ساعة = ساعة. (ويتم حسابها وفقا لتوزيع الساعات باللائحة).

(يتم ذكر عدد الساعات كاملة في الخانات المخصصة لذلك)

الإشراف:

يحسب الإشراف بحد أدنى 1 ساعة أسبوعيا في حال الإشراف على رسالة واحدة وحد أقصى 6 ساعات وفقا لعدد رسائل الماجستير والدكتوراه.

الإرشاد الأكاديمى :

يُحسب للمرشد الأكاديمي 2 ساعة أسبوعيا.

الإرشاد الأكاديمي خاص ببرامج الساعات المعتمدة، وينطبق على الدراسات العليا بكلية الآداب.

الريادة العلمية:

يُحسب للرائد العلمي لكل فرقة دراسية 2 ساعة أسبوعيا.

الساعات المكتبية.

تُحسب 2 ساعة بحد أدنى في حالة وجود مقرر واحد، و4 ساعات بحد أقصى في حال وجود عدة مقدرات.

الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية.

تُحسب 3 ساعات بحد أقصى لكل منها.

الأنشطة العلمية: تشمل الحضور والمشاركة في المؤتمرات، وعضوية اللجان العلمية، ولجان الترقيات، ولجان المجلات العلمية، وخلافه، والنشاط البحثي.

الأنشطة الثقافية: تشمل حضور الندوات والمنتديات الثقافية.

أنشطة خدمة المجتمع: تشمل كل ما يتعلق بخدمة المجتمع، وتنمية البيئة، وزيارة المستشفيات أو دور الرعاية ومتابعة توفير احتياجاتهم.

أعمال الجودة

تُحسب 4 ساعات أسبوعيا لمن يلتزم بالمهام الموكلة له ويقدمها في الموعد المحدد، وذلك بمتابعة وإشراف من وحدة ضمان الجودة بالكلية.

ملحوظة:

- يجب ألا يقل عبء العمل الاسبوعى لعضو هيئة التدريس عن 28 ساعة أسبوعيا، توزع على أربعة أيام على الأقل.
- يرفق بهذا البيان ما يثبت صحة ما ورد به من بيانات.
- يتم مراجعة البيان النهائي المجمع واقراره من رئيس القسم بناء على صحة البيانات الواردة من واقع توزيع عبء العمل التدريسي وغير التدريسي.