# توصيف مقرر دراسي

# (نموذج استرشادي 2025)

## 1. معلومات أساسية

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| اسم المقرر (تبعا لما ورد باللائحة) | | | | | |
| كود/رمز المقرر (تبعا لما ورد باللائحة) | | | | | |
| القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر | | | | | |
| عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعا لما ورد باللائحة) | نظري | عملي | اخري (تحدد) | إجمالي | |
| | | | | | |
| نوع المقرر | Choose an item. | | | | |
| الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر | Choose an item. | | | | |
| البرنامج الأكاديمي | | | | | |
| الكلية/المعهد | | | | | |
| الجامعة/الاكاديمية | | | | | |
| اسم منسق المقرر | | | | | |
| تاريخ اعتماد توصيف المقرر | Click or tap to enter a date. | | | | |
| جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/ ....) | | | | | |

## 2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

## 3. نواتج التعلم للمقرر

### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

| مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج) | | نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على: | |
|---|---|---|---|
| الكود | النص | الكود | النص |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 4. طرق التعليم والتعلم

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

### الجدول الدراسي للمقرر

| رقم الاسبوع الدراسي | المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر) | إجمالي عدد الساعات الأسبوعية | عدد ساعات التعلم المتوقعة | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....) | تدريب (عملي/إكلينيك ي/ .....) | تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...) | أخرى (تحدد) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

## 5. طرق تقييم الطلاب

| م | طرق التقييم * | توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي) | درجات التقييم | النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر |
|---|---|---|---|---|
| 1 | امتحان 1 تحريري (أعمال سنة) | | | |
| 2 | امتحان 2 ..... (أعمال سنة) | | | |
| 3 | امتحان نهائي تحريري | | | |
| | امتحان نهائي عملي/اكلينيكي/..... | | | |
| | امتحان نهائي شفهي | | | |
| | تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز /كتيب الانشطة | | | |
| | تدريب ميداني | | | |
| | أخرى (تذكر) | | | |

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

## 6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

| | | |
|---|---|---|
| مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) * | المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي) | |
| | المراجع الأخرى | |
| | المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط) | |
| | المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط) | |
| | أخرى ( تذكر) | |
| التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم * | الأجهزة | |
| | المستلزمات | |
| | البرامج الالكترونية | |
| | معامل المهارات/ المحاكيات | |
| | المعامل الافتراضية | |
| | أخرى (تذكر) | |

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

| | |
|---|---|
| اسم وتوقيع<br>منسق المقرر | اسم وتوقيع<br>منسق البرنامج |